

Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2015	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso o informando que los documentos se pasan a otro expediente		X										X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2015	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso o informando que los documentos se pasan a otro expediente		X										X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2015	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso o informando que los documentos se pasan a otro expediente		X										X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2015	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso o informando que los documentos se pasan a otro expediente		X										X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2015	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso o informando que los documentos se pasan a otro expediente		X										X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2015	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso o informando que los documentos se pasan a otro expediente		X										X	X

sección documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley (Dónde se localiza el documento- ubicación)

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) 8 (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo

Área de procedencia: Unidad de Registro y Seguimiento

Nombre del responsable: L.T.S. Martha Myriam Nolasco Magaña

domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores

Teléfono: 30303800 Ext. 646

Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx

Metro Lineal 13

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2015	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso o informando que los documentos se pasan a otro expediente		X			X				X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2015	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso o informando que los documentos se pasan a otro expediente		X			X				X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2015	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso o informando que los documentos se pasan a otro expediente		X			X				X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2015	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso o informando que los documentos se pasan a otro expediente		X			X				X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2015	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso o informando que los documentos se pasan a otro expediente		X			X				X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2015	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso o informando que los documentos se pasan a otro expediente		X			X				X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2015	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso o informando que los documentos se pasan a otro expediente		X			X				X	X

Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2015	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso o informando que los documentos se pasan a otro expediente		X				X						X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2015	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso o informando que los documentos se pasan a otro expediente		X				X						X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2015	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso o informando que los documentos se pasan a otro expediente		X				X						X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2015	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso o informando que los documentos se pasan a otro expediente		X				X						X	X

seccion documental:

serie documental:

fechas:

descripción

valor:

conservación:

acceso:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley (Dondé se localiza el documento- ubicación)

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción breve del contenido de los documentos

L- legal A-administrativo C- contable

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Jefatura Trabajo Social Operativo
 Área de procedencia: Unidad de Registro y Seguimiento
 Nombre del responsable: L.T.S. Martha Myriam Nolasco Magaña
 domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 646
 Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx

Metro Lineal 14

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Lefor con información de la Coordinación de Unidad de Registro y Seguimiento	2016	Contiene Despensas otorgadas de Enero a Junio por Ventanilla única		X			X							X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Lefor con información de la Coordinación de Unidad de Registro y Seguimiento	2016	Contiene Despensas otorgadas de Julio a Septiembre por Ventanilla única		X			X							X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Lefor con información de la Coordinación de Unidad de Registro y Seguimiento	2016	Contiene Respuesta de Folio de Presidencia, casos atendidos por la Dirección de Trabajo Social y Vinculación		X			X							X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Lefor con información de la Coordinación de Unidad de Registro y Seguimiento	2016	Contiene Respuesta de Folio de Dirección, casos atendidos por la Dirección de Trabajo Social y Vinculación		X			X							X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Lefor con información de la Coordinación de Unidad de Registro y Seguimiento	2016	Contiene entrevistas, recibos de apoyos y documentos de usuarios que fueron beneficiados con sillas de ruedas en donación.		X			X							X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Lefor con información de la Coordinación de Unidad de Registro y Seguimiento	2016	contiene entrevistas, estudio sociofamiliar, notas de seguimiento de usuarios atendidos en la Dirección de trabajo social pero que no tienen número de expediente.		X			X							X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Lefor con información de la Coordinación de Unidad de Registro y Seguimiento	2016	Contiene entrevistas, recibos de apoyo de personal de DIF Jalisco que se les ha prestado silla de ruedas o muletas.		X			X							X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Despensas otorgadas a usuarios de los Sistemas DIF del Interior del Estado de Jalisco.	2016	Contiene solicitud y comprobación de apoyos en especie, comprobante de domicilio, identificación, notas de seguimiento de los usuarios beneficiados con despensa		X			X							X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Despensas otorgadas a usuarios de los Sistemas DIF del Interior del Estado de Jalisco.	2016	Contiene solicitud y comprobación de apoyos en especie, comprobante de domicilio, identificación, notas de seguimiento de los usuarios beneficiados con despensa		X			X							X

Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Despensas otorgadas a usuarios de los Sistemas DIF del Interior del Estado de Jalisco.	2016	Contiene solicitud y comprobación de apoyos en especie, comprobante de domicilio, identificación, notas de seguimiento de los usuarios beneficiados con despensa		X				X											X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Despensas otorgadas a usuarios de los Sistemas DIF del Interior del Estado de Jalisco.	2016	Contiene solicitud y comprobación de apoyos en especie, comprobante de domicilio, identificación, notas de seguimiento de los usuarios beneficiados con despensa		X				X											X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Despensas otorgadas a usuarios de los Sistemas DIF del Interior del Estado de Jalisco.	2016	Contiene solicitud y comprobación de apoyos en especie, comprobante de domicilio, identificación, notas de seguimiento de los usuarios beneficiados con despensa		X				X											X

sección documental:

serie documental:

fechas:

descripción

valor:

conservación:

acceso:

se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley (Dónde se localiza el documento- ubicación)

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual

descripción breve del contenido de los documentos

L- legal A-administrativo C- contable

T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)

P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo
 Área de procedencia: Unidad de Registro y Seguimiento
 Nombre del responsable: L.T.S. Martha Myriam Nolasco Magaña
 domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores
 Teléfono: 30303800 Ext. 646
 Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx

Metro Lineal 15

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X			X					X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X			X					X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X			X					X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X			X					X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X			X					X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X			X					X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X			X					X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X			X					X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X			X					X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X			X					X	X

Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X											X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X											X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X											X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X											X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X											X	X

sección documental:

serie documental:

fechas:

descripción

valor:

conservación:

acceso:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley (Donde se localiza el documento- ubicación)

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción breve del contenido de los documentos

L- legal A-administrativo C- contable

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Jefatura de Trabajo Social Operativo

Área de procedencia: Unidad de Registro y Seguimiento

Nombre del responsable: L.T.S. Martha Myriam Nolasco Magaña

domicilio: Av. Alcalde #1220, Colonia Miraflores

Teléfono: 30303800 Ext. 646

Correo electrónico: gabriela.delacruz@red.jalisco.gob.mx

Metro Lineal 16

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X			X					X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X			X					X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X			X					X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X			X					X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X			X					X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X			X					X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X			X					X	X
Archivo de la Unidad de Registro y Seguimiento	Expediente de usuario atendido	2016	Contiene documento de procedencia, Entrevista o Estudio sociofamiliar del usuario, documentos de identificación, documentos de soporte para la otorgación del apoyo, documentos del tramite del apoyo, nota de seguimiento del cierre del caso.		X			X					X	X